

Stellenausschreibung

Sie arbeiten gern in einem großen Team und tragen mit Ihrem Kommunikationsgeschick, Organisationstalent und Ihrer Flexibilität gern zur reibungslosen Bewältigung der täglichen Aufgaben der Abteilung bei? Mit Ihrer Ausdrucksfähigkeit und Ihrem Auftreten werden Sie den Herausforderungen an ein dienstleistungsbezogenes Handeln gerecht und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick? Dann dürfte die folgende Stellenausschreibung für Sie interessant sein.

Die Gemeinsame Kirchenverwaltung mit ihren ca. 250 Mitarbeitenden an insgesamt sieben Standorten unterstützt mit ihren Dienstleistungen die Evangelisch-Lutherische Kirche in Oldenburg, die 116 Kirchengemeinden und die sechs Kirchenkreise und besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der **Abteilung Personal und Infrastruktur** die Stelle

Teamassistenz (m/w/d)

in **einer unbefristeten Teilzeitbeschäftigung** mit 75 v. H. (derzeit 28,88 Wochenstunden) am **Dienstort Oldenburg**.

Ihr Verantwortungsbereich umfasst u. a.

- die allgemeinen Bürotätigkeiten und organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung,
- die Bearbeitung der Postein- und -ausgänge,
- die Terminkoordination,
- die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie
- die Mithilfe bei der Zeiterfassung und bei Ausschreibungsverfahren.

Wenn Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*^r oder
- eine vergleichbare Ausbildung haben,
- gute Kenntnisse in der Standardsoftware wie MS-Word und MS-Excel besitzen,
- sich durch selbständiges und strukturiertes Arbeiten auszeichnen,
- die Abteilung koordiniert und prozessorientiert unterstützen
- und dabei den Überblick behalten und gerne im Team arbeiten

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten. Die Tätigkeit in der Abteilung Personal und Infrastruktur ist mit einer großen Außenwirkung verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen (ACK) ist, für die Mitarbeit voraus.



Wir bieten

- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe E 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL),
- die Teilnahme an einer betrieblichen Gesundheitsförderung (hansefit),
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit und damit die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und
- die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt. Die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Gleichstellungsgesetzes der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Männern ausdrücklich erwünscht. Eine Änderung der Aufgabenverteilung behalten wir uns vor.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 07.03.2021 an die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg, „Bewerbung Teamassistenz Personal“, z. H. Frau Fayn, Philosophenweg 1, 26121 Oldenburg. Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Fayn unter der Telefonnummer 0441 7701-2003 und Frau Gebel unter 0441/7701-2250 gerne zur Verfügung.